

PENERAPAN PELATIHAN APLIKASI DASAR KOMPUTER BAGI SISWA SMAS PGRI 4 PADANG

**Jessica Trinanda^{1*}, Merdila Nuril Fahmi¹, Junaidi Rajab¹, Helsi Zulfan Ramadani¹,
Sri Rahma Yul Insani¹**

¹Institut Seni Indonesia Padang Panjang, Indonesia

*Correspondence E-mail: jessicatrინanda12@gmail.com

Kata Kunci:

Pelatihan
Aplikasi Dasar
Komputer;
Microsoft Word;
Literasi Digital.

Abstrak

Perkembangan teknologi informasi yang pesat menuntut dunia pendidikan untuk beradaptasi, termasuk dalam membekali peserta didik dengan keterampilan dasar komputer. Namun, tidak semua peserta didik memiliki akses dan pengalaman yang memadai dalam penggunaan teknologi tersebut. Oleh karena itu, kegiatan pengabdian ini bertujuan untuk meningkatkan literasi digital peserta didik melalui pelatihan aplikasi dasar komputer, khususnya Microsoft Word, bagi siswa SMAS PGRI 4 Padang. Metode pelaksanaan yang digunakan meliputi ceramah interaktif dan praktik langsung. Peserta dikenalkan pada fitur-fitur dasar Microsoft Word seperti pengaturan huruf, paragraf, dan penyimpanan dokumen. Hasil pelatihan menunjukkan bahwa peserta mampu membuat narasi pribadi secara mandiri dan menyimpan dokumen di komputer masing-masing. Kegiatan ini berhasil meningkatkan pemahaman serta keterampilan dasar komputer siswa. Meskipun terdapat keterbatasan waktu, pelatihan ini memberikan kontribusi awal yang signifikan dalam membekali siswa menghadapi tantangan era digital. Diharapkan kegiatan ini menjadi landasan untuk pengembangan keterampilan teknologi informasi yang lebih lanjut.

Keywords:

Basic Computer
Applications
Training;
Microsoft Word;
Digital Literacy.

Abstract

The rapid advancement of information technology requires the education sector to adapt, including equipping students with basic computer skills. However, not all students have sufficient access and experience in utilizing such technology. Therefore, this community service activity aimed to enhance students' digital literacy through basic computer application training, particularly Microsoft Word, for students of SMAS PGRI 4 Padang. The implementation methods included interactive lectures and hands-on practice. Participants were introduced to basic features of Microsoft Word such as font formatting, paragraph settings, and saving documents. The results showed that students were able to independently create personal narratives and save their work on their respective computers. This activity effectively improved students' understanding and basic computer skills. Despite time limitations, the training provided a significant initial contribution in preparing students to face the challenges of the digital era. It is expected that this activity will serve as a foundation for further development of information technology skills.

Article submitted: 2025-05-14. Revision uploaded: 2025-06-01. Final accepted: 2025-06-04.

PENDAHULUAN

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi saat ini berlangsung sangat pesat dan memberikan dampak signifikan terhadap berbagai aspek kehidupan manusia. Setiap sektor, termasuk dunia pendidikan, turut merasakan pengaruh dari kemajuan tersebut [1]. Perubahan ini mendorong terjadinya transformasi dalam cara bekerja, cara belajar, serta kompetensi yang diharapkan dari lulusan suatu lembaga pendidikan [2].

Dalam konteks pendidikan, kemajuan teknologi telah menghadirkan berbagai inovasi yang mendukung proses pembelajaran. Pendidik dituntut untuk mampu mengadopsi pendekatan pembelajaran yang kreatif dan inovatif. Begitu pula peserta didik sebagai subjek utama dalam proses pendidikan harus dapat menyesuaikan diri dengan era digitalisasi dan kemajuan teknologi informasi [3]. Oleh karena itu, penting bagi pendidik untuk membekali peserta didik dengan pengetahuan dan keterampilan dasar dalam bidang teknologi, guna menunjang efektivitas dan efisiensi dalam menyelesaikan berbagai tugas akademik maupun pekerjaan di masa depan [4].

Merespons kebutuhan tersebut, tim pengabdian melaksanakan kegiatan pelatihan aplikasi dasar komputer bagi siswa SMAS PGRI 4 Padang. Pelatihan ini difokuskan pada penggunaan Microsoft Word sebagai salah satu aplikasi pengolah kata yang umum digunakan dalam berbagai keperluan akademik maupun administratif. Melalui pelatihan ini, peserta diharapkan memiliki kemampuan dasar dalam mengoperasikan Microsoft Word untuk membuat, mengedit, dan menyimpan dokumen sederhana [5]. Mengingat keterbatasan waktu, materi pelatihan difokuskan pada pengenalan dasar, meliputi: pengenalan lembar kerja Microsoft Word, pengenalan menu pada tab Home dan Paragraph, pengenalan jenis-jenis huruf (font), latihan mengetik narasi tentang diri sendiri, serta cara menyimpan dokumen pada computer [6].

Dalam kegiatan ini, siswa diberikan kesempatan untuk membuat file narasi mengenai diri mereka sendiri, yang kemudian disimpan di perangkat masing-masing. Luaran dari kegiatan pengabdian ini meliputi: (1) pemahaman fungsi dasar Microsoft Word; (2) pengenalan struktur lembar kerja; (3) pemahaman fungsi menu dan tools pada Microsoft Word; serta (4) kemampuan menyimpan dokumen secara mandiri. Diharapkan kegiatan ini dapat meningkatkan keterampilan dasar teknologi informasi siswa, khususnya dalam penggunaan Microsoft Word, serta mendorong motivasi mereka untuk terus mengikuti perkembangan teknologi di era digital.

METODE PELAKSANAAN

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini diawali dengan pelaksanaan survei awal oleh tim pelaksana di SMAS PGRI 4 Padang. Survei ini bertujuan untuk memperoleh informasi dari pihak sekolah mengenai latar belakang pengalaman belajar peserta didik dalam bidang teknologi, khususnya terkait penggunaan aplikasi komputer dasar. Selain itu, pihak sekolah juga memberikan informasi mengenai kurikulum yang digunakan, sehingga kegiatan pelatihan dapat disesuaikan dengan kebutuhan dan capaian pembelajaran yang relevan.

Berdasarkan hasil survei, tim kemudian melakukan seleksi terhadap siswa yang belum memiliki pengalaman belajar terkait penggunaan aplikasi dasar komputer, khususnya Microsoft Word. Siswa-siswa inilah yang menjadi target utama dalam pelatihan, dengan harapan mereka dapat memperoleh keterampilan dasar yang bermanfaat bagi kegiatan akademik maupun kehidupan sehari-hari. Pelatihan dilaksanakan melalui beberapa tahapan metode berikut:

A. Metode Ceramah Interaktif

Pada tahap awal pelatihan, tim pengabdian memberikan pemaparan materi secara klasikal menggunakan metode ceramah interaktif. Materi yang disampaikan meliputi pengenalan aplikasi Microsoft Word dan fungsi-fungsi dasarnya. Selain penyampaian materi, tim juga memberikan umpan balik berupa diskusi singkat untuk menggali sejauh mana pengetahuan awal peserta mengenai penggunaan aplikasi Microsoft Word.

B. Metode Praktik Langsung

Setelah penyampaian materi, peserta diberikan kesempatan untuk melakukan praktik langsung menggunakan perangkat komputer masing-masing. Tahapan kegiatan praktik mencakup:

1. Membuka dan mengenali tampilan antarmuka aplikasi Microsoft Word.
2. Pengenalan dan eksplorasi menu-menu dasar, seperti tab *Home*, *Font*, dan *Paragraph*.
3. Pendampingan oleh tim pengabdian bagi peserta yang mengalami kendala dalam penggunaan aplikasi.
4. Pemberian arahan mengenai pembuatan dokumen narasi pribadi sebagai bentuk latihan.
5. Memberikan keleluasaan kepada peserta untuk mengekspresikan diri melalui penulisan narasi tentang diri sendiri.
6. Menyimpan dokumen hasil kerja secara mandiri di perangkat masing-masing.

Seluruh proses pelatihan dilakukan dengan pendekatan partisipatif dan pendampingan intensif, agar peserta merasa nyaman dan termotivasi untuk belajar. Metode ini dipilih agar peserta tidak hanya memahami konsep secara teoritis, tetapi juga mampu mengaplikasikannya secara langsung melalui latihan yang kontekstual.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan pelatihan aplikasi dasar komputer bagi siswa SMAS PGRI 4 Padang telah dilaksanakan dengan lancar sesuai dengan rencana. Seluruh peserta yang mengikuti pelatihan telah mampu menghasilkan dokumen narasi mengenai diri mereka sendiri menggunakan aplikasi Microsoft Word. Hasil pekerjaan siswa disimpan secara mandiri di komputer masing-masing, yang menunjukkan kemampuan mereka dalam menggunakan fungsi dasar aplikasi pengolah kata tersebut.

A. Hasil Pelaksanaan Kegiatan

Hasil kerja tersebut mencerminkan kreativitas peserta didik dalam menyusun narasi pribadi serta menunjukkan pemahaman terhadap materi yang telah disampaikan. Selama proses pelatihan, peserta diperkenalkan pada berbagai *tools* dasar dalam Microsoft Word, antara lain pengenalan lembar kerja, pengaturan jenis dan ukuran huruf, penggunaan menu *Home* dan *Paragraph*, serta langkah-langkah dalam menyimpan dokumen.



Gambar 1. Pemberian materi melalui metode ceramah

Tim pengabdian memulai kegiatan dengan penyampaian materi melalui metode ceramah interaktif untuk memberikan pemahaman awal mengenai fungsi dan penggunaan Microsoft Word. Dalam sesi ini, peserta juga diberi kesempatan untuk memberikan tanggapan dan menjelaskan sejauh mana pengetahuan mereka terhadap aplikasi tersebut, sehingga tim dapat menyesuaikan pendekatan pembelajaran yang tepat.



Gambar 2. Sesi praktik penggunaan Microsoft Word

Setelah sesi pemaparan materi, peserta diberikan kesempatan untuk melakukan praktik langsung menggunakan komputer masing-masing. Dalam tahap ini, peserta dibimbing dalam membuka aplikasi, mengenali tampilan antarmuka, serta menggunakan fitur-fitur dasar. Tim pengabdian juga melakukan pendampingan secara aktif untuk membantu peserta yang mengalami kendala teknis maupun konseptual. Peserta diberi kebebasan untuk menulis narasi tentang diri mereka sebagai bentuk latihan kreatif yang aplikatif.



Gambar 3. Hasil narasi peserta menggunakan Microsoft Word

Dokumen narasi yang dibuat oleh peserta menunjukkan keterampilan dasar yang telah berhasil dikuasai, seperti kemampuan mengetik, mengatur paragraf, memilih jenis huruf, dan menyimpan dokumen dengan baik. Aktivitas ini menjadi sarana yang efektif dalam mengasah keterampilan teknologi informasi siswa pada tingkat dasar.

B. Pembahasan

Secara umum, pelatihan ini memberikan dampak positif terhadap peningkatan motivasi dan partisipasi siswa dalam mempelajari teknologi komputer [7]. Dalam jangka pendek, terlihat antusiasme dan semangat peserta didik selama mengikuti pelatihan. Mereka menunjukkan ketertarikan yang tinggi dalam menggunakan komputer dan mengeksplorasi fitur-fitur Microsoft Word [8], [9].

Dalam jangka panjang, kegiatan ini diharapkan dapat menjadi fondasi awal bagi peserta didik untuk terus mengembangkan kemampuan mereka dalam bidang teknologi informasi. Penguasaan keterampilan dasar komputer akan memberikan bekal penting dalam menyelesaikan berbagai tugas akademik dan membuka peluang untuk pengembangan keterampilan yang lebih kompleks di masa depan [10], [11].

Namun demikian, pelatihan ini juga memiliki keterbatasan, terutama dalam hal waktu yang tersedia. Waktu pelaksanaan yang singkat menyebabkan materi yang disampaikan hanya mencakup pengenalan dasar, tanpa dapat mendalami fitur-fitur lanjutan dari aplikasi [12]. Oleh karena itu, diharapkan siswa dapat melanjutkan pembelajaran secara mandiri maupun melalui pendampingan lanjutan di tingkat pendidikan berikutnya [13].

Secara keseluruhan, kegiatan ini telah berhasil memberikan pengalaman belajar yang bermakna bagi siswa, serta meningkatkan pemahaman dan keterampilan dasar dalam menggunakan aplikasi pengolah kata. Dengan demikian, kegiatan pengabdian ini diharapkan dapat menjadi langkah awal dalam membentuk generasi muda yang melek teknologi, siap menghadapi tantangan di era digital, serta mampu menggunakan teknologi untuk mendukung pembelajaran dan produktivitas.

KESIMPULAN

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat berupa pelatihan aplikasi dasar komputer di SMAS PGRI 4 Padang telah dilaksanakan dengan baik dan mendapat respon positif dari peserta didik. Pelatihan ini berhasil memberikan pengetahuan dan keterampilan dasar dalam penggunaan aplikasi Microsoft Word, khususnya dalam hal pengenalan antarmuka, fungsi

menu dasar, serta pembuatan dan penyimpanan dokumen sederhana. Peserta didik menunjukkan peningkatan pemahaman serta kemampuan dalam menggunakan Microsoft Word, yang ditunjukkan melalui pembuatan narasi pribadi secara mandiri. Selain itu, kegiatan ini juga mampu menumbuhkan minat dan motivasi peserta dalam mempelajari teknologi informasi yang sangat relevan dengan kebutuhan masa kini. Meskipun terdapat keterbatasan waktu yang menyebabkan materi hanya dapat disampaikan secara dasar, kegiatan ini tetap memberikan kontribusi signifikan dalam meningkatkan literasi digital siswa. Diharapkan, pelatihan ini menjadi titik awal bagi peserta didik untuk terus mengembangkan keterampilan teknologi informasi di jenjang pendidikan yang lebih tinggi maupun dalam kehidupan sehari-hari.

REFERENSI

- [1] Ermayanti Astuti, Putri Yunita, Frinto Tambunan, Fitrah Sri Wahyuni, & Rikha Ira Setiyawati. (2023). Pelatihan Pengenalan dan Penerapan Aplikasi Komputer Microsoft Excel pada SMU Swasta Dharmawangsa Medan. *ABDIKAN: Jurnal Pengabdian Masyarakat Bidang Sains Dan Teknologi*, 2(1), 50–57. <https://doi.org/10.55123/abdikan.v2i1.1660>
- [2] Wandri, R., Suandi Daulay, Yudhi Arta, Anggi Hanafiah, & Jerika Mardafora. (2023). Pengenalan Dan Pelatihan Algoritma Pemrograman Menggunakan Aplikasi Scratch Untuk Siswa SMK YKWI Pekanbaru. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Dan Penerapan Ilmu Pengetahuan*, 4(1), 14–18. <https://doi.org/10.25299/jpmpip.2023.11966>
- [3] Kuncayono, K. (2017). Analisis Penerapan Media Berbasis Komputer Pada Pembelajaran Tematik Terpadu Di Sekolah Dasar. *Jurnal Pemikiran Dan Pengembangan Sekolah Dasar (JP2SD)*, 5(2), 773–780. <https://doi.org/10.22219/jp2sd.v5i2.4827>
- [4] Anjarsari, D., Puspita, S. C., Munasiroh, Q. A., & Supriyanto. (2025). SOSIALISASI PENGGUNAAN APLIKASI CANVA SEBAGAI PEMBUATAN BAHAN AJAR PADA GURU SEKOLAH DASAR. *Masyarakat: Jurnal Pengabdian*, 2(1), 106–113. <https://doi.org/10.58740/m-jp.v2i1.363>
- [5] Yuli Mulyawati, yuli_mulyawati17, Indriani, R. S., Ghani, R. A., Anjaswuri, F. A., Destiana, D., Mirawati, M. M., & Wijaya, A. W. (2023). Peningkatan Kompetensi Profesional Guru Melalui Pelatihan Penerapan Aplikasi Microsoft Sway Sebagai Media Pembelajaran Di Sekolah Dasar. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Nusantara*, 3(2.2), 2240–2248. <https://ejournal.sisfokomtek.org/index.php/jpkm/article/view/700>
- [6] Setyowati, A., Maulida, G., Aini, N., Suri, N. F., Putri, M., Zahra, S. A., & Nadia, N. (2023). Implementasi Pelatihan Dasar Pengoperasian Komputer untuk Meningkatkan Mutu Pembelajaran. *Jurnal Pengabdian Inovasi Masyarakat Indonesia*, 2(2), 124–129. <https://doi.org/10.29303/jpimi.v2i2.3248>
- [7] Dhewy, R. C. (2018). Pelatihan Dasar-Dasar Statistika Dengan Menggunakan Aplikasi Microsoft Excel Di Sdn Pamotan Ii Kecamatan Porong. *JURNAL PADI (pengabdian masyarakat dosen indonesia)*, 1(1), 36–40. <https://doi.org/10.51836/jpadi.v1i1.319>
- [8] Sulistiani, H., Isnain, A. R., Yasin, I., Mega, E. D., Virgilia, A., & Akbar, A. (2022). PENERAPAN DAN PELATIHAN PERPUSTAKAAN DIGITAL PADA SMK N 1 PADANG CERMIN. *Jurnal Widya Laksmi: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(2), 82–87. <https://doi.org/10.59458/jwl.v2i2.38>
- [9] Ramadhani, R., & Rais, H. (2025). PENERAPAN APLIKASI CANVA DALAM PEMBUATAN MEDIA PEMBELAJARAN INTERAKTIF STRUKTUR



- ALJABAR. *Masyarakat: Jurnal Pengabdian*, 2(1), 1–12. <https://doi.org/10.58740/m-jp.v2i1.330>
- [10] Suhandiah, S., Sudarmaningtyas, P., & Ayuningtyas, A. (2020). Pelatihan E-Learning Bagi Guru Untuk Optimalisasi Pembelajaran Generasi Z. *Aksiologi: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 4(1), 108-117. <https://doi.org/10.30651/aks.v4i1.3470>
- [11] Indrawan, G. B., Sari, G. A. G. M., Putri, K. U. D., Putri, D. P. H., & Dewi, L. J. E. (2022). Pelatihan Dasar Penggunaan Aplikasi Microsoft Office Dan Paint Di Sekolah Dasar Negeri 1 Umeanyar. *Widya Laksana*, 11(1), 76-84. <https://doi.org/10.23887/jwl.v11i1.34066>
- [12] Kartika, R., Wita, G., & Yudita, A. (2024). SOSIALISASI PEMANFAATAN PLATFORM DIGITAL CANVA DALAM MENDESAIN MEDIA PEMBELAJARAN INTERAKTIF SOSIOLOGI. *Masyarakat: Jurnal Pengabdian*, 1(2), 233–240. <https://doi.org/10.58740/m-jp.v1i2.307>
- [13] Kustriyanti, S., Windana, F., & Shofiya, A. (2018). Penerapan Sistem informasi pembayaran iuran berbasis komputer pada pusat kegiatan belajar masyarakat Zamzam. *JAST: Jurnal Aplikasi Sains dan Teknologi*, 2(2), 35-42. <https://doi.org/10.33366/jast.v2i2.1044>